

## ZARZĄDZENIE NR 6/2021

### DYREKTORA BIBLIOTEKI I OŚRODKA KULTURY W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM

z dnia 12 marca 2021 r

#### w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Bibliotece i Ośrodku Kultury w Piotrkowie Kujawskim.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020 poz. 194) w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zarządzam, co następuje:

#### §1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Bibliotece i Ośrodku Kultury w Piotrkowie Kujawskim stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### §2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Informatykowi Biblioteki i Ośrodka Kultury w Piotrkowie Kujawskim.

#### §3

Regulamin monitoringu wraz z informacją, w której zostaną wskazane miejsca zainstalowania monitoringu wokół terenu Biblioteki i Ośrodka Kultury w Piotrkowie Kujawskim zostanie zamieszczony na stronie BIP Biblioteki i Ośrodka Kultury w Piotrkowie Kujawskim.

#### §4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR  
Przemysław Wawrzyniak

# **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W BIBLIOTECE I OŚRODKU KULTURY W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM WRAZ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ**

## **§ 1 Zapisy ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa:
  1. cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Bibliotece i Ośrodku Kultury w Piotrkowie Kujawskim;
  2. lokalizacje usytuowania kamer;
  3. zasady zapisu obrazu;
  4. zasady udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Biblioteka i Ośrodek Kultury w Piotrkowie Kujawskim, z siedzibą przy ulicy Rynek 20 w Piotrkowie Kujawskim.

## **§ 2 Cel monitoringu**

1. System monitoringu wizyjnego ma na celu Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i ochronę mienia Biblioteki i Ośrodka Kultury w Piotrkowie Kujawskim. Podstawa prawna Kodeks pracy Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141, art 22<sup>2</sup>

## **§ 3 Obszar i zasady monitoringu**

1. Obszar objęty monitoringiem wizyjnym obejmuje:
  1. teren wokół budynku Biblioteki w Piotrkowie Kujawskim ul. Rynek 20;
  2. teren wokół budynku Ośrodka Kultury w Piotrkowie Kujawskim ul. Targowa 2;
2. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego obejmują jedynie obraz zarejestrowany za pomocą kamer.
3. Monitoring wizyjny jest prowadzony całodobowo.
4. Okres przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego nie przekracza 14 dni, licząc od dnia nagrania.

## **§ 4 Zakres monitoringu**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje kamery na zewnątrz budynku, rejestratory zapisujące obraz na dysku, monitory pozwalające na podgląd nagrań.
2. Odpowiedzialnym za system monitoringu jest Biblioteka i Ośrodek Kultury w Piotrkowie Kujawskim.
3. Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego mają następujące osoby:
  1. Dyrektor Biblioteki i Ośrodka Kultury w Piotrkowie Kujawskim.
  2. Administrator Systemu Informatycznego,



### 3. Inspektor Ochrony Danych Osobowych.

#### **§ 5 Ochrona danych osobowych**

1. Administrator spełnia obowiązek wynikający z art. 13 RODO tj. wobec podmiotów danych, których wizerunek został utrwalony za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.
2. Powyższy obowiązek informacyjny jest spełniony poprzez zamieszczenie przygotowanej przez Inspektora Ochrony Danych klauzuli informacyjnej w następujących miejscach: tablica ogłoszeń. Dodatkowo klauzula informacyjna została zamieszczona na stronie internetowej Biblioteki i Ośrodka Kultury w Piotrkowie Kujawskim.
3. Opracowana przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych klauzula informacyjna, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Każdy z podmiotów, objętych systemem monitoringu wizyjnego posiada:
  - a) prawo do dostępu do informacji o istnieniu monitoringu wizyjnego, jego zakresie i celu stosowania, o nazwie Administratora, jego danych rejestrowych i kontaktowych,
  - b) prawo dostępu do nagrań - w uzasadnionych przypadkach,
  - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych,
  - d) prawo zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **§ 6 Udostępnienie nagrań**

1. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się jedynie na pisemny wniosek uprawnionym do tego organom – np. Policji, Prokuraturze, Sądom w zakresie prowadzonych przez nie czynności.
2. Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom fizycznym, gdyż mogłoby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób trzecich.
3. W przypadku uzasadnionych wniosków osób fizycznych lub w/w organów tj., jeśli nagrania miałyby stanowić dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, istnieje możliwość przedłużenia terminu przechowywania nagrań o czas niezbędny do zakończenia postępowania.
4. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie. Wniosek z prośbą o zabezpieczenie nagrania skierowany do Biblioteki i Ośrodka Kultury w Piotrkowie Kujawskim, powinien zostać złożony w terminie 14 dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego Biblioteki i Ośrodka Kultury w Piotrkowie Kujawskim. Wniosek złożony po w/w terminie, nie gwarantuje zabezpieczenia monitoringu, z uwagi na możliwe jego usunięcie. Wzór wniosku o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wraz z klauzulą obowiązku informacyjnego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.



5. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia, w przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia odpowiedniego obrazu.

### **§ 7 Zapisy końcowe**

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Osoby mające wgląd do obrazu rzeczywistego lub nagrań archiwalnych z monitoringu wizyjnego, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych. Administrator wydał tym osobom stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, a z podmiotami zewnętrznymi zawarł stosowne umowy powierzenia danych osobowych.

**DYREKTOR**  
*Przemysław Mawrzyniak*

## Klauzula obowiązku informacyjnego

1. Biblioteka i Ośrodek Kultury w Piotrkowie Kujawskim przy ul. Rynek 20, 88-230 Piotrków Kujawski NIP: 8891514583, REGON: 364319136, działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L.2016.119.1), dalej jako: „RODO” informuje, iż jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych.
2. Administrator w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: **iod.biok@piotrkowkujawski.pl**
3. Monitoring wizyjny jest prowadzony wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich osób i mienia.
4. Monitoring wizyjny nie będzie przekazywany innym podmiotom z wyjątkiem tych, które są uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
5. Monitoring wizyjny będzie przechowywany przez okres niezbędny nie dłuższy niż 14 dni.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo:
  1. dostępu do treści swoich danych,
  2. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

  
DYREKTOR  
Przemysław Wawrzyniak

Miejscowość i data: ..... 20..... r.

**Do:** Biblioteka i Ośrodek Kultury w Piotrkowie Kujawskim  
ul. Rynek 20, 88-230 Piotrków Kujawski

**Wniosek o zabezpieczenie/udostępnienie\* nagrań z monitoringu wizyjnego**

I. Dane osoby wnioskującej:

Imię ..... Nazwisko .....

Adres ..... Nr telefonu .....

Nazwa instytucji (jeśli dotyczy).....

II. Data, godzina i miejsce zdarzenia .....

III. Krótki opis zdarzenia .....

.....

IV. Wskazanie celu otrzymania nagrań z monitoringu oraz podstawy prawnej .....

.....

.....

*Czytelny podpis osoby składającej wniosek*

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*

.....

*Podpis Administratora*

Potwierdzam odbiór nagrań i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....

*Data i czytelny podpis*

**\*właściwe podkreślić**

1. Prosimy o czytelne wypełnienie formularza DRUKOWANYMI LITERAMI.
2. Informujemy, że Państwa dane będą przetwarzane w celu realizacji składanego przez Państwa wniosku.
3. Informujemy, iż procedura realizacji wniosku o zabezpieczenie/udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego znajduje się w Regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Bibliotece i Ośrodku Kultury w Piotrkowie Kujawskim.
4. Na potrzeby rozpatrzenia wniosku i jego dalszej realizacji może być wymagane podanie dodatkowych danych Państwa identyfikujących.

## **Klauzula obowiązku informacyjnego**

1. Biblioteka i Ośrodek Kultury w Piotrkowie Kujawskim przy ul. Rynek 20, 88-230 Piotrków Kujawski NIP: 8891514583, REGON: 364319136, działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L.2016.119.1), dalej jako: „RODO” informuje, iż jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych.
2. Administrator w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: **iod.biok@piotrkowkujawski.pl**
3. Monitoring wizyjny jest prowadzony wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich osób i mienia.
4. Monitoring wizyjny nie będzie przekazywany innym podmiotom z wyjątkiem tych, które są uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
5. Monitoring wizyjny będzie przechowywany przez okres niezbędny nie dłuższy niż 14 dni.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo:
  1. dostępu do treści swoich danych,
  2. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.